



Smart Cities of Romania – octombrie 2017

Administrații inteligente în orașe inteligente - de la viziune la strategie

Cătălin Hristea

Președinte
Asociația Consultanților în
Management din România
(AMCOR)

AMCOR: profesionalism și etică în consultanță

- ❖ asociație profesională din 1991
- ❖ >70 de firme de consultanță
- ❖ 250 milioane lei cifră de afaceri
- ❖ > 700 consultanți
- ❖ consultanță strategică, tehnică, project management, inovare, instruire ...
- ❖ membru ICMCI și FEACO
- ❖ procedură de atestare națională
- ❖ cod etic



Realitatea Smart City

- ❖ Ecart semnificativ între efortul de promovare și realitatea din teren
- ❖ Inițiative punctuale, de multe ori oportuniste, promovate în general de furnizorii de tehnologie
- ❖ Progresul tehnologic și inovația depășesc cu mult capacitatea de absorbție și inerția administrației
- ❖ Tentația de a sări etape ale procesului de evoluție către un oraș „smart”
- ❖ În multe cazuri inițiativele Smart City nu se bazează pe o analiză de nevoi și de priorități. Administrația și cetățenii nu au aceleași așteptări.
- ❖ Tentația tehnologiei „de dragul tehnologiei” (se pleacă direct de la soluție și nu de la problemă, iar obiectivul devine implementarea tehnologiei și nu rezolvarea problemei)
- ❖ Lipsește viziunea finală a „orașului smart”, criteriile de măsurare a performanței și deci posibilitatea de evaluare a succesului

Ce aşteaptă cetăţenii de la un oraş inteligent?

- ❖ Existenţa unei viziuni
- ❖ Existenţa unei strategii de realizare a viziunii
- ❖ Portofoliu de proiecte care să implementeze strategia
- ❖ Prioritizare, calendar de implementare şi continuitate în finanţarea iniţiativelor
- ❖ Performanţă a investiţiilor: planificare, capacitate de monitorizare şi de control, evaluarea rezultatelor şi compararea cu obiectivele propuse, realizarea de beneficii măsurabile şi relevante, asigurarea finanţării pentru întreţinerea investiţiilor finalizate ...
- ❖ ... adică o administraţie inteligentă.
- ❖ O Administraţie Inteligentă este primul pas către un Oraş Inteligent!

De la administrație la e-administrație, în drumul spre Smart City

- ❖ Administrația unui oraș inteligent trebuie să dispună de instrumentele tehnice care să îi permită:
 - ❖ să își cunoască teritoriul (soluții GIS)
 - ❖ să își cunoască patrimoniul (soluții GIS și ERP)
 - ❖ să își cunoască cetățenii (nevoile/prioritățile acestora) și să comunice în mod eficient și civilizată cu aceștia (portal servicii electronice, soluții CRM, management incidente)
 - ❖ să își gestioneze bugetul
 - ❖ să își gestioneze proiectele (management proiecte de investiții)
 - ❖ să gestioneze eficient comunicarea internă și performanța propriilor procese (management electronic documente și procese)
- ❖ Soluțiile de e-Administrație permit o guvernare inteligentă și asigură premisele evoluției către un oraș inteligent
- ❖ Majoritatea administrațiilor locale nu dețin instrumente software de bază care să le permită realizarea unei administrări „inteligente”

Rolul consultantului în dezvoltarea unei Strategii de Informatizare

- ❖ Analiza situației existente, începând cu modul de derulare a activităților instituțiilor administrației locale
- ❖ Identificarea ineficiențelor și a oportunităților de optimizare a modului de lucru
- ❖ Propunerea unor fluxuri noi de lucru
- ❖ Propunerea unor unelte tehnologice (software și hardware) care să optimizeze modul de lucru (proiecte)
- ❖ Elaborarea unei strategii de informatizare a administrației
- ❖ Chiar dacă au compartimente IT și chiar derulează proiecte IT, majoritatea administrațiilor locale nu au o Strategie de Informatizare care să asigure coerența inițiativelor în domeniul IT

Rolul consultantului în proiectele Smart administration și Smart City

- ❖ Identificare oportunitate
- ❖ Proiectare soluție tehnică
- ❖ Strategie de integrare cu restul sistemelor inteligente ale administrației și ale orașului
- ❖ Elaborare strategie de implementare (etape, tip de achiziție, uniformitate tehnologică sau interoperabilitate a diferitelor tehnologii)
- ❖ Studiu de fezabilitate cu evaluarea impactului și evaluarea financiară și economică a beneficiilor, comparativ cu costurile
- ❖ Sprijin pentru achiziție (elaborare documentații, sprijin evaluare și selecție furnizor)
- ❖ Sprijin pe toată durata implementării, pentru asigurarea know-how-ului tehnic, pentru monitorizarea performanței furnizorilor și pentru verificarea atingerii obiectivelor calitative și cantitative.

De ce un consultant AMCOR?

- ❖ Consultantul trebuie să fie independent și să nu aibă interese de natură tehnică și comercială legate de potențialii furnizori.
- ❖ Consultantul trebuie să plece de la identificarea problemelor și să propună cea mai eficientă metodă de rezolvare, nu să propună soluții prestabilite.
- ❖ Consultantul trebuie să aibă pregătirea profesională necesară pentru a fi capabil să deruleze misiunea de consultanță.
- ❖ Consultanții AMCOR parcurg un proces de atestare, au oportunitatea de a se certifica profesional (CMC = Certified Management Consultant), s-au angajat să respecte Ghidul Etic.

www.amcor.ro

Professionalism și etică în consultanță.